|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО  ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  (РОСРЕЕСТР)  Управление  Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Мурманской области  (Управление Росреестра по Мурманской области)  183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, 22 тел. 47-72-94, факс 45-52-79  E-mail: [51\_upr@rosreestr.ru](mailto:51_upr@rosreestr.ru) | | | | | | | Федеральное казначейство  Управление федерального казначейства по Мурманской области |
|  | |  | | № |  |  |
|  | на № | |  | от |  |  |

ДОВЕРЕННОСТЬ

**на право обращаться в Удостоверяющий центр Федерального казначейства за получением квалифицированного(ых) сертификата(ов) ключа(ей) проверки электронной подписи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| Настоящей доверенностью, | | | | | | Управление Росреестра по Мурманской области | |
|  | | | | | | *(полное наименование организации)* | |
| в лице | Руководителя Наймушиной Софьи Григорьевны | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| *(должность руководителя организации, Ф.И.О.)* | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.06.2009 № 834-л | | |
|  | | | | *(учредительный документ)* | | | |
| уполномочивает | | | Начальника финансово-экономического отдела Петину Людмилу Николаевну | | | | |
|  | | | *(должность, Ф.И.О. заявителя)* | | | | |
|  | | | | | | | |
| паспорт | | серия 4702 | | № 603770 | | | выдан отделом внутренних дел Октябрьского |
| Округа города Мурманска | | | | | | | |
| *(когда и кем выдан)* | | | | | | | |

**обращаться в Удостоверяющий центр Федерального казначейства за получением квалифицированного(ых) сертификата(ов) ключа(ей) проверки электронной подписи.**

В связи с этим, данное лицо вправе совершать следующие действия:

1. Представлять в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплект(ы) документов и сведения, необходимые для получения сертификата(ов) ключа(ей) проверки электронной подписи, изменения статуса сертификата(ов) ключа(ей) проверки электронной подписи, предусмотренные Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства.
2. Получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства квалифицированный(ые) сертификат(ы) ключа(ей) проверки электронной подписи.
3. Владеть квалифицированным(ми) сертификатом(ами) ключа(ей) проверки электронной подписи.
4. Ознакомиться с информацией, содержащейся в получаемом(ых) квалифицированном(ых) сертификате(ах) ключа(ей) проверки электронной подписи.
5. Получать Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.
6. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью, в том числе, квалифицированном(ых) сертификате(ах) ключа(ей) проверки электронной подписи.

**Настоящая доверенность выдана по** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **Без права передоверия.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственноручную  подпись | / | | / Петина Л. Н. | | | | удостоверяю. |
|  | *(подпись)* | | *(Ф.И.О заявителя)* | | | |  |
| Руководитель | | / | | / Наймушина С.Г. | |  | |
| *(должность руководителя организации)* | | *(подпись)*  М.П. | | *(Ф.И.О)* | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |